PPHVADno-2026-34679

Työsuhteisen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt koko organisaatiota koskeneet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ajalla 22.6.-28.8.2026. Neuvottelutuloksen perusteella sijoitetaan työsuhteinen henkilö toiseen tehtävään.

Liitteet:
1 Osaamiskartoitus (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
2 Kuulemispöytäkirja (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
3 Kutsu kuulemiseen (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
4 Salassa pidettävä liite, henkilötieto (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste
Työntekijän (nimi poistettu) henkilönumero xxxxxxxxxx tehtävä päättyy yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena. Työnantaja on selvittänyt ennen irtisanomista, onko sillä tarjottavana henkilön työsopimuksen mukaista työtä tai muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan tai kokemustaan vastaavaa työtä, jota se voisi tarjota työntekijälle irtisanomisen vaihtoehtona. Vaihtoehtoisena tehtävänä on tarjottu xxxxxxxxxx vastuuyksikön (xxxx/xxxxxx/xxxxx) xxxxxxxxxx tehtävää.

Henkilöä on kuultu 12.10.2026 järjestetyssä kuulemissa, jossa on selvitetty hänen valmiutensa ottaa vastaan irtisanomisen vaihtoehtona tarjottu tehtävä. Henkilö on ilmoittanut olevansa valmis ottamaan tehtävään vastaan. Työntekijän irtisanomisaika hänen aiemman palvelussuhteen kesto työnantajalla huomioiden on kaksi viikkoa.

Tehtäväkohtainen palkka irtisanomisen sijaan tarjottavassa tehtävässä on xxxx,xx €/kk (palkkaryhmä). Uutta tehtäväkohtaista palkkaa maksetaan 15.11.2026 lähtien, jolloin irtisanomisaika aiemmasta tehtävästä päättyy. Työntekijälle laaditaan uusi työsopimus. Aiempi ammatinhallinnasta ja työstä suoriutumisesta maksettu henkilökohtainen lisä sekä mahdollinen määrävuosilisä ja syrjäseutulisä säilyvät uuden tehtävän palkkauksessa. Aiempi vakanssi poistuu.

Päätös
Päätän,että työntekijä (nimi poistettu),henkilönumero xxxxxxxxxx, irtisanotaan aiemmasta tehtävästään ja siirretään 1.11.2026 alkaen vakinaiseen työsopimussuhteeseen xxxxx-xxxx Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella 28.8.2026 päättyneen tuotannollis-taloudellisista syistä käydyn yhteistoimintamenettelyn perusteella. Työntekijän työskentelypaikkakunta on xxxxxx.

Sovellettava lainsäädäntö:
Työsopimuslaki 7 luku 3 § ja 4 §
Työsopimuslaki 6 luku 3 § (HYVTES VIII luku 5 §)

Toimivallan peruste:
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten palvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö (3.6.2026), liite 2, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 67.

Tiedoksi
Tiedoksiantopäivämäärä: 2.11.2026 Jakelu: esihenkilö ja asianosainen.

Tiedoksiantotapa: Henkilöstöpalvelut lähettää viranhaltijapäätöksen esihenkilölle ja esihenkilö asianosaiselle. Lisätietojen antaja: Mervi Koski, mervi.koski@pohde.fi

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 02.11.2026 klo 14:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.